

 NIT: 890501876-4	MACROPROCESO SOPORTE	PS-GA-09-07		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA 04/01/2021	VERSIÓN 2	
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página 1 de 5		
CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES				

200-022.056

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA
MUNICIPAL DE SAN CAYETANO- NORTE DE SANTANDER**

CERTIFICA:

Que, de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, el señor **WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 88.196.207 de Cúcuta, ha suscrito con la Alcaldía Municipal de San Cayetano Norte de Santander, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0004 DEL 10 DE ENERO DE 2020

OBJETO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y LA GESTION A TRAVES DE LA CAPACITACION Y ASESORIA CONTABLE Y DE TESORERIA, ELABORACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, ORIENTACION ANALISIS FINANCIERO A LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 10/01/2020

FECHA DE FINALIZACION: 31/03/2020

ACTIVIDADES:

1. Actualización proveedores al sistema contable.
2. Realización asiento contable al inicio de la vigencia fiscal, con fundamento en el decreto de liquidación del presupuesto general del municipio, así como también, las modificaciones que se produzcan durante la vigencia.
3. Codificación y revisión del registro de los hechos económicos del municipio.
4. Identificación bienes muebles o la propiedad planta y equipo adquirido. En el catálogo general de cuentas del plan general de contabilidad pública.
5. Codificación y revisión del registro de ingreso.
6. Registro de ajustes contables.
7. Ejecución de los procesos contables de acuerdo con su distribución.
8. Parametrización de rubros presupuestales de ingreso y gastos en el módulo de presupuesto para integración a contabilidad.
9. Elaboración y presentación de informes cuenta anualizada a la contraloría general del departamento a través de la plataforma SIRECI.
10. Orientación en el cargue y elaboración de las demás áreas, cargue y presentación de FUT en los vencimientos trimestrales.
11. Cargue al sistema presupuestal de la programación de ingresos, programación de gastos, ejecución de ingresos y ejecución de gastos a la contraloría general del departamento.
12. Parametrización módulo de activos fijos, nómina y servicios públicos.
13. Presentación a la contraloría general del departamento del informe de personal y costos.
14. Apoyo al proceso de conciliación bancaria.
15. Las demás inherentes al objeto del presente contrato.

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"

Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio la Playa - San Cayetano - Norte de Santander
Teléfono 5784945 E-mail: alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

 NIT: 890501876-4	MACROPROCESO SOPORTE	PS-GA-09-07		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA 04/01/2021	VERSIÓN 2	
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página 2 de 5		

CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES

OTRO SI DE FECHA 24 DE MARZO DE 2020 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0004

OBJETO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y LA GESTION A TRAVES DE LA CAPACITACION Y ASESORIA CONTABLE Y DE TESORERIA, ELABORACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, ORIENTACION ANALISIS FINANCIERO A LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 01/04/2020

FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0075 DEL 15 DE MAYO DE 2020

OBJETO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION FINANCIERA: PLANEACION, PROYECCION, ANALISIS DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA ELABORACION DE LOS INFORMES CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, TRIBUTARIOS Y ESTADISTICOS DE ACUERDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y LOS ENTES DE CONTROL, QUE DEBE RENDIR EL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 15/05/2020

FECHA DE FINALIZACION: 31/12/2020

ACTIVIDADES:

1. Asesorar a la administración en lo relacionado con la toma de decisiones de carácter contable, financiero y presupuestal.
2. Asesorar al municipio de san Cayetano, para el cumplimiento de la normatividad emanada por la contaduría general de la nación y demás entidades que regulen la materia.
3. Emitir los conceptos que en materia contable, financiera y tributaria requieran las diferentes dependencias de la administración municipal.
4. Orientar y asesorar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos inherentes a los aspectos contables, presupuestal financiero y tributario por parte del municipio para garantizar su sujeción a la normatividad legal.
5. Elaborar balances y estados de resultados necesarios para el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control.
6. Suministrar la información requerida por el ente territorial para la ejecución de la parametrización, procesos contables conciliaciones.
7. Capacitar los funcionarios de la secretaria de hacienda y tesorería del municipio, en las áreas presupuestales, contables y tributaria.
8. Apoyar la elaboración de los informes contables, financieros y presupuestales que debe rendir el municipio a las entidades del orden nacional y a los entes de control (sistema general de regalías, contraloría general de la nación y planeación nacional.)
9. Apoyo en la evaluación y verificación de los requisitos financieros de las propuestas de los procesos de contratación estatal que adelante el municipio de san Cayetano.
10. Rendir dentro del plazo estipulado por las diferentes entidades, la información contable, presupuestal, financiera y tributaria del municipio.
11. Cargue y actualización en sistema integral de auditoria SIA, de la información contable, presupuestal y financiera del municipio y la actualización de las modificaciones que se realicen a la misma.
12. Las demás inherentes al objeto del presente contrato.

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"

Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio la Playa - San Cayetano - Norte de Santander

Teléfono 5784945 E-mail: alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

 NIT: 890501876-4	MACROPROCESO SOPORTE		PS-GA-09-07		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		FECHA 04/01/2021	VERSIÓN 2	
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		Página 3 de 5		

CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0004 DEL 15 DE ENERO DE 2021

OBJETO: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTION FINANCIERA: PLANEACION, PROYECCION, ANALISIS DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA ELABORACION DE LOS INFORMES CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, TRIBUTARIOS Y ESTADISTICOS DE ACUERDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y LOS ENTES DE CONTROL, QUE DEBE RENDIR EL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 22/01/2021

FECHA DE FINALIZACION: 31/12/2021

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

1. Asesorar a la administración en lo relacionado con la toma de decisiones de carácter contable, financiero y presupuestal.
2. Asesorar al municipio de San Cayetano, para el cumplimiento de la normatividad emanada por la contaduría general de la nación y demás entidades que regulen la materia.
3. Emitir los conceptos que en materia contable, financiera y tributaria requieran las diferentes dependencias de la administración municipal.
4. Orientar y asesoría en la elaboración de los proyectos de actos administrativos inherentes a los aspectos contables, presupuestal financiero y tributario por parte del municipio para garantizar su sujeción a la normatividad legal.
5. Elaborar balances y estados de resultados necesarios para el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control.
6. Suministrar la información requerida por el ente territorial para la ejecución de la parametrización, procesos contables conciliaciones.
7. Capacitar los funcionarios de la secretaría de hacienda y tesorería del municipio, en las áreas presupuestales, contables y tributaria.
8. Apoyar la elaboración de los informes contables, financieros y presupuestales que debe rendir el municipio a las entidades del orden nacional y a los entes de control (sistema general de regalías, contraloría general de la nación y planeación nacional.)
9. Apoyo en la evaluación y verificación de los requisitos financieros de las propuestas de los procesos de contratación estatal que adelanta el municipio de San Cayetano.
10. Rendir dentro del plazo estipulado por las diferentes entidades, la información contable, presupuestal, financiera y tributaria del municipio.
11. Cargue y actualización en sistema integral de auditoría SIA, de la información contable, presupuestal y financiera del municipio y la actualización de las modificaciones que se realicen a la misma.
12. Las demás inherentes al objeto del presente contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0004 DEL 11 DE ENERO DE 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES LABORES Y COMPETENCIAS DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 12/01/2022

FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2022

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

1. Asesoría y Asistencia Técnica en el proceso de revisión del cierre fiscal de la vigencia
2. Asesoría y Asistencia Técnica en los procedimientos de ejecución y control del Presupuesto de la vigencia fiscal.
3. Preparación del presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Gastos para la vigencia fiscal 2023. Dando aplicación al nuevo catálogo de cuentas presupuestales de las entidades territoriales
4. Asesoría y asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizado a los órganos de control.

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"

Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio la Playa - San Cayetano - Norte de Santander

Teléfono 5784945 E-mail: alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

 NIT: 890501876-4	MACROPROCESO SOPORTE	PS-GA-09-07		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA 04/01/2021	VERSIÓN 2	
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página 4 de 5		

CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES

- Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la Administración Municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas relacionadas con la materia.
- Asesoría y asistencia técnica en los procesos de presupuesto ejecución y control de los recursos del sistema general de participaciones, de conformidad con las normas establecidas en la ley 715 de 2001, 1176 de 2007 y demás disposiciones.
- Asesoría y asistencia técnica sobre la aplicación y ejecución de los recursos apropiados en el presupuesto, así como procesos de créditos adicionales y modificaciones presupuestales en el marco del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para las entidades territoriales CCPET.
- Apoyar la elaboración de los informes presupuestales que debe rendir el municipio a las Entidades del Orden Nacional y a los Entes de Control (Sistema General de Regalías, Contraloría General de la Nación y Planeación Nacional).
- Asesorar, verificar y rendir conceptos en los procesos para las modificaciones Presupuestales que se requiere y que permita la apropiación adecuada de las fuentes de financiamiento.
- las demás actividades inherentes al objeto contractual.

OTRO SI DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2022 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0004

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES LABORES Y COMPETENCIAS DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 01/07/2022

FECHA DE FINALIZACION: 30/08/2022

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0287 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORIA A LA GESTION PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 01/09/2022

FECHA DE FINALIZACION: 30/12/2022

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

- Asesoría y Asistencia Técnica en los procedimientos de ejecución y control del Presupuesto de la vigencia fiscal.
- Preparación del presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Gastos para la vigencia fiscal 2023. Dando aplicación al nuevo catálogo de cuentas presupuestales de las entidades territoriales
- Asesoría y asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizado a los órganos de control.
- Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la Administración Municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas relacionadas con la materia.
- Asesoría y asistencia técnica en los procesos de presupuesto ejecución y control de los recursos del sistema general de participaciones, de conformidad con las normas establecidas en la ley 715 de 2001, 1176 de 2007 y demás disposiciones.
- Asesoría y asistencia técnica sobre la aplicación y ejecución de los recursos apropiados en el presupuesto, así como procesos de créditos adicionales y modificaciones presupuestales en el marco del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para las entidades territoriales CCPET.
- Apoyar la elaboración de los informes presupuestales que debe rendir el municipio a las Entidades del Orden Nacional y a los Entes de Control (Sistema General de Regalías, Contraloría General de la Nación y Planeación Nacional).
- Asesorar, verificar y rendir conceptos en los procesos para las modificaciones Presupuestales que se requiere y que permita la apropiación adecuada de las fuentes de financiamiento.
- las demás actividades inherentes al objeto contractual.

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"

Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio la Playa - San Cayetano - Norte de Santander

Teléfono 5784945 E-mail: alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

 NIT: 890501876-4	MACROPROCESO SOPORTE	PS-GA-09-07		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA 04/01/2021	VERSIÓN 2	
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Página 5 de 5		

CONSTANCIAS O CERTIFICACIONES

- ACTUALMENTE PRESTA SUS SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE EL SIGUIENTE CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0003 DEL 06 DE ENERO DE 2023

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORIA A LA GESTION PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER.

FECHA DE INICIO: 06/01/2023

FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2023

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

1. Asesoría y Asistencia Técnica en los procedimientos de ejecución y control del Presupuesto de la vigencia fiscal.
2. Preparación del presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Gastos para la vigencia fiscal 2023. Dando aplicación al nuevo catálogo de cuentas presupuestales de las entidades territoriales
3. Asesoría y asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizado a los órganos de control
4. Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la Administración Municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas relacionadas con la materia.
5. Asesoría y asistencia técnica en los procesos de presupuesto ejecución y control de los recursos del sistema general de participaciones, de conformidad con las normas establecidas en la ley 715 de 2001, 1176 de 2007 y demás disposiciones.
6. Asesoría y asistencia técnica sobre la aplicación y ejecución de los recursos apropiados en el presupuesto, así como procesos de créditos adicionales y modificaciones presupuestales en el marco del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para las entidades territoriales CCPET.
7. Apoyar la elaboración de los informes presupuestales que debe rendir el municipio a las Entidades del Orden Nacional y a los Entes de Control (Sistema General de Regalías, Contraloría General de la Nación y Planeación Nacional).
8. Asesorar, verificar y rendir conceptos en los procesos para las modificaciones Presupuestales que se requiere y que permita la apropiación adecuada de las fuentes de financia
9. las demás actividades inherentes al objeto contractual.

La presente certificación se firma en el Municipio de San Cayetano, a los veintinueve (29) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023).



CARMEN SOFÍA PINEDA SIERRA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDIA SAN CAYETANO N/S

Elaboró: Claudia corredor / Apoyo Sec. Gobierno y Desarrollo Institucional
 Revisó: Carmen Sofía Pineda Sierra – Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional
 Anexo: N/A
 Copia: N/A

"SAN CAYETANO, UN COMPROMISO DE TODOS"

Centro Administrativo Municipal-CAM-Barrio la Playa - San Cayetano - Norte de Santander
 Teléfono 5784945 E-mail: alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co